

ŘÍZENÝ VÝTISK

Zaměstnanec, který výtisk pořídil:
Ing. Daněk Marek

Pořadové číslo výtisku:

Nahrazuje:

EK,v1

ETICKÝ KODEX

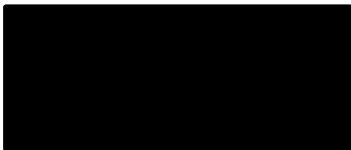
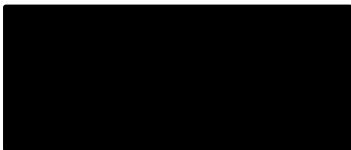
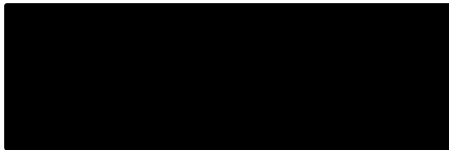
skupiny společností



Kategorie dokumentu:	Druh:	Závaznost dokumentu:
základní řídicí dokumentace	kodeks / řád	adresáti KODEXU, viz kapitola 3. Definice pojmů

Platná elektronická verze dokumentu je přístupná na podnikové síti v určených adresářích. Originální výtisk je označen nápisem „ORIGINAL“ a uložen u manažera IM.

Zaměstnanci jsou povinni seznámit se s obsahem dokumentu, a dále prokazatelně seznámit s obsahem své podřízené zaměstnance, kteří nemají přístup na podnikovou síť.

Zpracoval:	Přezkoumal:	Schválil:
<i>předseda dozorčí rady STAEG Holding a.s.</i>	<i>předseda představenstva společnosti STAEG Holding a.s.</i>	<i>členové představenstva společnosti STAEG Holding a.s.</i>
Ing. Daněk Marek	Ing. Rozehnal Josef	Ing. Rozehnal Josef a Zeman Jiří
		

VERZE:	2
Datum vydání:	opravené vydání 01.08.2023
Platnost:	01.08.2023
Neplatné od:	

REVIZE:

Obsah:

1. PROHLÁŠENÍ ČLENŮ PŘEDSTAVENSTVA	6
2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	8
2.1. ÚČEL ETICKÉHO KODEXU	8
2.2. ROZSAH PŮSOBNOSTI	8
2.2.1. OSOBNÍ PŮSOBNOST	8
2.2.2. ČASOVÁ PŮSOBNOST	9
2.2.3. MÍSTNÍ PŮSOBNOST	9
3. DEFINICE POJMŮ	9
4. ZÁKLADNÍ HODNOTY RESPEKTOVANÉ VE SKUPINĚ STAEG	11
5. ZÁKLADNÍ ZÁSADY UVNITŘ A VNĚ SPOLEČNOSTÍ SKUPINY STAEG	11
5.1. HLAVNÍ VÝCHODISKA A INFORMACE O PODMÍNKÁCH TRESTNÍ ODPOVĚDNOSTI PRÁVNICKÝCH OSOB	11
5.2. PREVENCE A ZÁKAZ AKTIVNÍ KORUPCE A NEKALÉHO JEDNÁNÍ	12
5.2.1. AKTIVNÍ KORUPCE A NEKALÉ JEDNÁNÍ	12
5.2.2. PŘÍSPĚVKY POLITICKÝM SUBJEKTŮM, POLITICKÉ AKTIVITY	13
5.2.3. VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, NEKALÁ SOUTĚŽ	13
5.2.4. DARY A POHOŠTĚNÍ PRO TŘETÍ OSOBY	14
5.3. PREVENCE A ZÁKAZ PASIVNÍ KORUPCE A STŘETU ZÁJMŮ V RÁMCI SKUPINY STAEG	14
5.3.1. PASIVNÍ KORUPCE	14
5.3.2. STŘET ZÁJMŮ	14
5.3.3. PŘIJATÉ DARY A POHOŠTĚNÍ	15
6. DALŠÍ RIZIKOVÉ SITUACE SE SPECIFICKÝMI PRAVIDLY	15
6.1.1. SPONZORSTVÍ A MECENÁŠSTVÍ	15
6.1.2. OBCHODNÍ PARTNEŘI, ZÁKAZNÍCI, DALŠÍ TŘETÍ OSOBY	15
6.1.3. LOBBING	16
6.1.4. OPATŘENÍ V RÁMCI BOJE PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ	16
6.1.5. FINANČNÍ A ÚČETNÍ KONTROLA	16
6.1.6. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ	17
7. OCHRANA DALŠÍCH ZÁJMŮ SKUPINY STAEG, VZTAH K PLNĚNÍ ZVLÁŠTNÍCH ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ	17
7.1.1. OCHRANA CITLIVÝCH A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ	17
7.1.2. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	18
7.1.3. OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ	18
7.1.4. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	18
7.1.5. OMEZENÍ PLATEB V HOTOVOSTI	18

8. SMLUVNÍ DOLOŽKA.....	18
9. OZNÁMENÍ PODNĚTU A JEHO ŠETŘENÍ A ŘEŠENÍ	19
9.1. POSTUP PRO OZNÁMENÍ PODNĚTU	19
9.2. ŠETŘENÍ A ŘEŠENÍ PODNĚTU	19
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	20

0. Skupina STAEG

Do skupiny STAEG (dále též „**Skupina STAEG**“) patří níže uvedené obchodní korporace:

- 1) **STAEG Holding a.s.**, IČO: 247 85 270,
se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
- 2) **STAEG, spol. s r.o.**, IČO: 255 20 059,
se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
- 3) **STAEG Stavby, spol. s r.o.**, IČO: 241 40 520,
se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
- 4) **STAEG Facility, spol. s r.o.**, IČO: 241 41 623,
se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
- 5) **STAEG Solutions, spol. s r.o.**, IČO: 469 02 252,
se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov
- 6) **BRYVECASTA s.r.o.**, IČO: 247 62 695,
se sídlem Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00
- 7) **Gama Facility spol. s r.o.**, IČO: 032 28 657,
se sídlem Olomouc, Holická 1173/49a, Hodolany, PSČ 779 00

1. PROHLÁŠENÍ ČLENŮ PŘEDSTAVENSTVA

My, níže podepsaní,

Ing. Josef Rozehnal, nar. 8. 12. 1973, bytem č.p. 393, 683 03 Luleč,
jako předseda představenstva společnosti STAEG Holding a.s.

Jiří Zeman, nar. 10. 11. 1973, bytem č.p. 750, 683 04 Drnovice
jako člen představenstva společnosti STAEG Holding a.s.

Marek Daněk, nar. 20. září 1973, bytem Vilapark 468, 798 07 Brodek u Prostějova
jako jednatel společnosti STAEG, spol. s r.o., STAEG Stavby, spol. s r.o., STAEG Facility, spol. s r.o. a STAEG
Solutions, spol. s r.o

Miloš Kotlán, nar. 11. dubna 1967, bytem č.p. 749, 683 04 Drnovice
jako jednatel společnosti STAEG Stavby, spol. s r.o.

Zdeněk Joukl, nar. 16. března 1971, bytem č.p. 164, 664 67 Syrovice
jako jednatel společnosti STAEG Facility, spol. s r.o., BRYVECASTA s.r.o. a Gama Facility spol. s r.o.

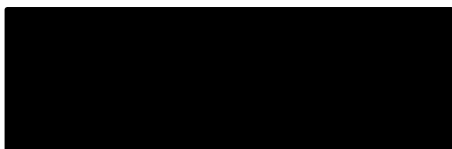
se vymezujeme a důrazně odmítáme jakoukoliv formu neetického či protiprávního jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno všech společností naší Skupiny STAEG, popř. které by je mohlo poškodit jakýmkoliv jiným nechvalným způsobem. Za tímto účelem prohlašujeme, že jsme vždy šli, a i do budoucna půjdeme ostatním členům orgánů všech společností Skupiny STAEG, zaměstnancům a dalším osobám spjatým se společnostmi Skupiny STAEG příkladem a zavazujeme se k dodržování veškerých pravidel tohoto Kodexu a etických hodnot a zásad v něm uvedených.

Nesouhlasíme s korupčním jednáním třetích osob, a proto se výslovně vymezujeme proti tomu, aby některým z korupčních jednání byla Skupina STAEG (a všechny společnosti do ní spadající) zasažena. Pro nás samotné je korupce nepřijatelná. Přijetí nebo slíbení úplatku či jiného plnění, na které nemáme nárok, považujeme za zcela neakceptovatelné a věříme, že takovýto přístup mají všichni naši členové, zaměstnanci či další osoby hlásící se ke Skupině STAEG.

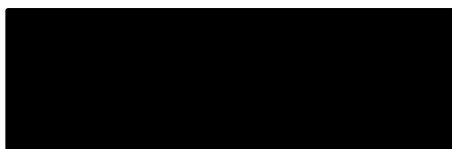
Chceme pro všechny naše členy a zaměstnance, jakož i naše obchodní partnery a zákazníky, férové a poctivé prostředí založené na etických a morálních hodnotách. Za tímto účelem zřizujeme tento písemný Kodex, který vymezuje morální mantinely a v písemné podobě zachycuje námi dlouhodobě akcentovanou protikorupční politiku naší Skupiny STAEG. Tímto Kodexem se hodláme řídit, stejně tak se budeme snažit jej plně prosazovat uvnitř všech společností Skupiny STAEG a dohlížet na jeho dodržování.

Záleží nám na společnostech Skupiny STAEG a na všech členech, zaměstnancích a dalších osobách, které se podílejí na šíření dobrého jména společností Skupiny STAEG. Od počátku naší existence chceme jít ostatním příkladem a přispívat ke zdravému a poctivému podnikatelskému prostředí. Proto přijímáme tento Kodex, který má být jedním ze základních pilířů politiky Skupiny STAEG.

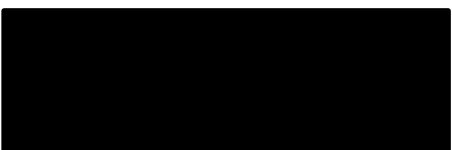
Ve Vyškově dne 01.08.2023



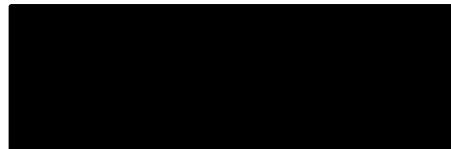
Ing. Josef Rozehnal



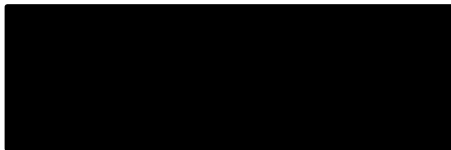
Jiří Zeman



Ing. Miloš Kotlán



Ing. Marek Daněk



Ing. Zdeněk Joukl

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.1. ÚČEL ETICKÉHO KODEXU

Skupina STAEG se rozhodla zavést tzv. etický program (dále jen „**Etický program**“), jehož účelem je zajistit v rámci všech společností patřících do Skupiny STAEG dodržování právních a etických norem, resp. vnitřních předpisů. Pokrývá více oblastí, přičemž účelem komplexu těchto právních a etických norem je, mimo jiné, předcházet vzniku správní anebo trestní odpovědnosti společností ze Skupiny STAEG ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.

Tento Kodex je základním stavebním kamenem Etického programu. Kodex vznikl jako závazný vnitřní předpis všech společností ze Skupiny STAEG rozhodnutím jejich statutárního orgánu.

Vedení společností Skupiny STAEG důsledně dbá na to, aby Etický program nebyl jen formální, ale aby se stal neoddělitelnou součástí firemní kultury Skupiny STAEG. Vedení všech společností Skupiny STAEG dbá zejména na to, aby Kodex byl znám všem Adresátům Kodexu a byl jimi stejně tak dodržován.

Adresáti kodexu jsou si vědomi, že porušení pravidel vč. zanedbání preventivních opatření může vést jak k etickým následkům pro společnosti ze Skupiny STAEG, tak i k materiálním a finančním škodám, případně ke správnímu či trestnímu postihu společností ze Skupiny STAEG. Každý z Adresátů Kodexu dbá při svém jednání, aby každá ze společností Skupiny STAEG řádně a včas plnila závazky vyplývající z Etického programu, a spolupodílí se aktivně na budování firemní kultury, která odrazuje od nežádoucího jednání.

Skupina STAEG netoleruje a důsledně odmítá jakékoliv páchání trestné činnosti či přestupků všech Adresátů Kodexu, resp. všech osob s jednotlivými společnostmi spjatými. Za tímto účelem jsou v Kodexu dále stanoveny mechanismy oznamování podezření ze spáchání trestného činu, přestupku nebo jiného neetického jednání v souvislosti s činností společností Skupiny STAEG, přičemž osobám, které na toto jednání v rozporu s Kodexem upozorní, je zaručena maximální diskrétnost, pakliže jejich oznámení bylo učiněno v dobré víře.

Kodex nepokrývá a nemůže pokrývat všechna pravidla a veškeré situace s negativními následky, které mohou nastat. V otázkách, situacích a vztazích, které Kodex výslovně neupravuje, jsou Adresáti Kodexu povinni se chovat a jednat v souladu s principy a cíli Kodexu, právními předpisy, mezinárodními smlouvami, pravidly etiky, morálky a poctivého obchodního styku, tak aby dostáli dobrého jména a pověsti společností ze Skupiny STAEG.

2.2. ROZSAH PŮSOBNOSTI

2.2.1. OSOBNÍ PŮSOBNOST

Kodex je závazný pro Adresáty Kodexu.

Kodex je rovněž závazný pro všechny společnosti ze Skupiny STAEG, a to bez ohledu na jejich právní formu a bez ohledu na to, kde tyto společnosti sídlí nebo uskutečňují svoji činnosti.

Adresáti Kodexu dbají v rozumné míře na to, aby Kodex byl dodržován též ze strany obchodních partnerů společností ze Skupiny STAEG, a to bez ohledu na dobu a rozsah spolupráce.

Adresáti Kodexu v souvislosti se zavedením Etického programu absolvují povinné úvodní školení k seznámení se s obsahem Kodexu, jakož i celého Etického programu společností Skupiny STAEG. Obdobně

proběhne zaškolení v případě Adresátů Kodexu, jejichž vztah ke společnostem Skupiny STAEG vznikne teprve v budoucnu.

Dále bude pro Adresáty Kodexu za účelem revize aktuální legislativní a společenské potřeby v oblasti Etického programu, do programu povinných školení zařazeno pravidelné školení v oblasti Etického programu Skupiny STAEG, opakující se jednou za rok.

2.2.2. ČASOVÁ PŮSOBNOST

Tato verze Kodexu nabývá účinnosti dne 1.2.2021 a platí bez časového omezení až do případné změny Kodexu.

2.2.3. MÍSTNÍ PŮSOBNOST

Kodex se vztahuje na veškerá jednání Adresátů Kodexu bez územního omezení.

3. DEFINICE POJMŮ

adresáti kodexu - společnosti spadající do Skupiny STAEG, jejich statutární orgány, dále jejich management, zaměstnanci, externí spolupracovníci, osoby jednající jejich jménem a v jejich prospěch nebo v jejich zastoupení, jakož i všechny osoby, jejichž jednání by mohlo být takto vykládáno.

důvěrné informace – veškeré informace týkající se činnosti společností spadajících do Skupiny STAEG, zaměstnanců, managementu, zákazníků a obchodních partnerů, jež nejsou veřejně známy či přístupné

kodex – tento Etický kodex

etický manažer – osoba pověřená přijímáním a šetřením podnětů

lobbování – vykonávání lobbistických aktivit vůči veřejným orgánům s cílem propagovat image, produkty a služby společností spadajících do Skupiny STAEG

obchodní partner – dodavatelé, zhotovitelé, zprostředkovatelé, zákazníci a další partneři, s nimiž jsou společnosti spadající do Skupiny STAEG ve smluvním závazkovém vztahu

osobní údaje – jakékoliv osobní údaje získané Skupinou STAEG o jejích zaměstnancích, zákaznících a obchodních partnerech či jakýchkoli jiných subjektech osobních údajů

oznamovatel – osoba, která nahlásí podezření, že dochází k možnému protiprávnímu či neetickému jednání, které by mohlo mít negativní dopad na činnost, obchodní aktivity či hospodářské výsledky společností spadajících do Skupiny STAEG, zaměstnanecké a/nebo pracovněprávní vztahy v rámci společností Skupiny STAEG či by mohlo být vnímáno jako diskriminační jednání ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb.

podnět – oznámení podezření oznamovatele, že při výkonu činnosti společnosti Skupiny STAEG došlo či mohlo dojít k možnému protiprávnímu nebo neetickému jednání

praní špinavých peněz – jakékoliv kroky mající za cíl skrývání zisků nebo finančních prostředků pocházejících z nelegální činnosti, jimiž je znemožňováno zjištění zdroje těchto zisků nebo finančních prostředků a jejich

skutečného vlastníka nebo je měněna povaha těchto zisků nebo finančních prostředků tak, aby budily dojem legálních zisků nebo finančních prostředků.

protiprávní jednání – jednání, jež je v rozporu s právními předpisy

neetické jednání – jednání, které je v rozporu s interními etickými zásadami Skupiny STAEG, zejména pak v rozporu s pravidly stanovenými v Kodexu

sponzorství a mecenášství – finanční nebo věcná podpora neziskových organizací (dobročinné, humanitární, sociální, kulturní atd.) za účelem podpory akcí nebo činnosti těchto organizací

STAEG Holding a.s. – mateřská společnost STAEG Holding a.s., IČO: 247 85 270, se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov-Předměstí, 682 01 Vyškov

střet zájmů – rozpor mezi osobními zájmy a zájmy společností spadajících do Skupiny STAEG

zákazník – osoba, která je odběratelem (koncovým uživatelem) zboží nebo služeb od společností spadajících do Skupiny STAEG

4. ZÁKLADNÍ HODNOTY RESPEKTOVANÉ VE SKUPINĚ STAEG

Skupina STAEG striktně dbá na dodržování právních předpisů a mezinárodních smluv ve všech oblastech svého působení, v rámci veškeré své činnosti, a to jak navenek (ve vztahu k jakýmkoliv třetím osobám), tak i dovnitř všech společností Skupiny STAEG.

Adresáti Kodexu jsou povinni relevantní právní předpisy dodržovat a svým chováním reprezentovat Skupinu STAEG tak, aby bylo zachováno její dobré jméno i pověst. Adresáti Kodexu jednají v souladu se zásadami a hodnotami Kodexu stejně tak i při svých soukromých aktivitách, a to tak aby jejich jednání nijak nepoškodilo společnosti patřící do Skupiny STAEG, jejich dobré jméno a pověst.

Adresáti Kodexu musejí v maximální možné míře zajistit, aby každá třetí osoba, s níž příslušná společnost ze Skupiny STAEG spolupracuje (obchodní partner, zákazník a další) uplatňovala ustanovení tohoto Kodexu. **Adresáti Kodexu, kteří tento Kodex poruší, mohou být (vedle správního či trestního postihu) vystaveni rovněž internímu disciplinárnímu postihu, který může vést k jejich odvolání, propuštění nebo ukončení jejich smluvních vztahů.**

Při výkonu své podnikatelské činnosti se Skupina STAEG vždy řídí následujícími **základními hodnotami**:

Dodržování právních předpisů a interních předpisů – základním pilířem Skupiny STAEG je důsledné dodržování právních předpisů a interních norem a prosazování etických a morálních zásad

Profesionalita a kvalita – všechny společnosti Skupiny STAEG uplatňují profesionální přístup ve všech svých činnostech, a to jak vůči svým zákazníkům, tak obchodním partnerům, a vyvíjí neustálou snahu o vyšší efektivitu a kvalitu svých služeb

Loajalita – zaměstnanci, členové statutárního orgánu, management, jakož i další osoby spjaté se Skupinou STAEG jsou ke příslušné společnosti Skupiny STAEG vždy loajální a posilují její dobrou pověst

Transparentnost – v rámci své podnikatelské činnosti jedná Skupina STAEG transparentně a poctivě a dbá pravidel stanovených na ochranu otevřené a svobodné soutěže

Hospodářský úspěch – činnost všech společností patřících do Skupiny STAEG je orientována na dosažení zisku. Za tímto účelem jsou v rámci všech společností Skupiny STAEG prosazovány principy řádného řízení a kontroly společnosti a hospodárného a efektivního využívání jejich finančních aktiv a majetku

Respektování lidských práv – Skupina STAEG vždy podporuje ochranu a prosazování základních lidských práv a svobod a nepodílí se na obchodních činnostech, které tato práva porušují, omezují či jinak potlačují

Ochrana životního prostředí – Skupina STAEG důrazně dbá, aby činnost všech společností do ní patřících měla co nejmenší negativní vliv na životní prostředí, a prosazuje politiku udržitelného rozvoje a šetrného využívání přírodních zdrojů.

5. ZÁKLADNÍ ZÁSADY UVNITŘ A VNĚ SPOLEČNOSTÍ SKUPINY STAEG

5.1. HLAVNÍ VÝCHODISKA A INFORMACE O PODMÍNKÁCH TRESTNÍ ODPOVĚDNOSTI PRÁVNICKÝCH OSOB

Adresáti Kodexu jsou si vědomi svých povinností a zodpovědností vyplývajících z právních předpisů, vnitřních předpisů včetně tohoto Kodexu. Adresáti Kodexu jsou si vědomi i svých smluvních závazků. Uvědomují si, že v případě porušení pravidel tohoto Kodexu bude vyvozena jejich osobní odpovědnost a může jim hrozit postih podle platných právních předpisů.

Skupina STAEG zajišťuje ve vnitřních vztazích v rámci všech společností do ní spadajících naplnění

- a) **zásady nediskriminace**, podle které Skupina STAEG netoleruje násilí, výhrůžky, zastrašování, ponižování či jakékoliv útoky či jiné nevhodné chování na pracovišti, a zajišťuje dodržování právních předpisů na ochranu před diskriminací
- b) **zásady rovného zacházení**, podle které zajišťuje Skupina STAEG srovnatelné podmínky pro své zaměstnance bez rozdílu věku, rasy, národnosti, náboženství, pohlaví, apod.
- c) **zásady týmové a inovativní spolupráce**, podle které Skupina STAEG zajišťuje prostor pro týmovou spolupráci a inovace
- d) **zásady řádných pracovních podmínek**, podle které Skupina STAEG zajišťuje pro zaměstnance uspokojivé a bezpečné podmínky pro výkon práce;
- e) **zásady ochrany osobnostních práv**, podle které Skupina STAEG respektuje lidskou důstojnost, soukromí a osobnostní práva každého jednotlivce;

Adresáti Kodexu berou na vědomí, že trestným činem spáchaným právníkou osobou je podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim v platném znění protiprávní čin spáchaný v jejím zájmu nebo v rámci její činnosti, jednal-li tak

- a) statutární orgán nebo člen statutárního orgánu, anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat;
- b) osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost, i když není osobou uvedenou v písmenu a);
- c) ten, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení této právnické osoby, jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost právnické osoby; nebo
- d) zaměstnanec nebo osoba v obdobném postavení při plnění pracovních úkolů, i když není osobou uvedenou v písmenech a) až c), jestliže jí ho lze přičítat.

Právnické osobě lze přičítat spáchání trestného činu, jestliže byl spáchán a) jednáním orgánů právnické osoby nebo osob uvedených v odstavci 1 písm. a) až c), nebo b) zaměstnancem nebo osobou v obdobném postavení ve smyslu odstavce 1 písm. d) na podkladě rozhodnutí, schválení nebo pokynu orgánů právnické osoby nebo osob uvedených v odstavci 1 písm. a) až c) anebo proto, že orgány právnické osoby nebo osoby uvedené v odstavci 1 písm. a) až c) neprovedly taková opatření, která měly provést podle jiného právního předpisu nebo která po nich lze spravedlivě požadovat, zejména neprovedly povinnou nebo potřebnou kontrolu nad činností zaměstnanců nebo jiných osob, jimž jsou nadřízeny, anebo neučinily nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení následků spáchaného trestného činu.

5.2. PREVENCE A ZÁKAZ AKTIVNÍ KORUPCE A NEKALÉHO JEDNÁNÍ

5.2.1. AKTIVNÍ KORUPCE A NEKALÉ JEDNÁNÍ

Skupina STAEG striktně zakazuje Adresátům Kodexu veškeré korupční jednání, a to jak vůči veřejným orgánům či osobám, tak vůči obchodním společnostem či jednotlivcům. Skupina STAEG rovněž zakazuje veškeré další jednání, které by jako korupční mohlo být vykládáno, zejména pak zneužívání vlivu.

Skupina STAEG Adresátům Kodexu obecně zakazuje jakékoliv jednání spočívající ve snaze získat nezákonný prospěch od třetí osoby výměnou za protiprávní, příslibenou, poskytnutou nebo předpokládanou výhodu. Veškeré protiprávní nebo nezdokumentované platby za urychlení administrativního procesu jsou zakázány, a to i za situace, že účel takového procesu je legitimní.

Zakázána jsou rovněž jednání spočívající v poskytnutí prospěchu třetí osobě bez doloženého právního důvodu, popř. mimo rámec sociální či humanitární činnosti Skupiny STAEG a společností do ní spadajících, tvořící součást jejich sponzorských nebo mecenášských aktivit (blíže specifikováno níže).

5.2.2. PŘÍSPĚVKY POLITICKÝM SUBJEKTŮM, POLITICKÉ AKTIVITY

Skupina STAEG nemá zájem se podílet na jakékoliv politické aktivitě, stejně tak jako se zavazuje, že nebude v této souvislosti politickým stranám (popř. jiným politickým subjektům) poskytovat žádné příspěvky. Adresátům Kodexu se zakazuje jakoukoliv společnost ze Skupiny STAEG zapojit do jakékoliv politické aktivity. Adresáti Kodexu nesmí žádným způsobem využívat prostředky společností patřících do Skupiny STAEG pro takovou aktivitu či příspěvky. K politickým aktivitám a příspěvkům v tomto smyslu patří zejména příslušnost k politické organizaci nebo straně a poskytnutí jakékoli výhody či daru (peněžního nebo věcného) takovému subjektu, případně i osobě účastnící se místní nebo celostátní politické kampaně.

5.2.3. VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ, VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, NEKALÁ SOUTĚŽ

Adresáti Kodexu jsou zavázáni zdržet se veškerých kroků, jejichž důsledkem nebo cílem je jakékoliv omezení volného přístupu a rovnosti uchazečů o veřejné zakázky, jakož i svobodné a čestné soutěže. V této souvislosti jsou rovněž zakázány jakékoliv kroky vedoucí mimo regulační kontext vztahující se na výběrová řízení, které směřují k získání nepříslušejících informací a obecně k získání jakékoli neoprávněné výhody.

5.2.3.1. KOMUNIKACE SE ZADAVATELI

Při jednání se zadavateli Adresáti Kodexu dodržují zásady obezřetnosti tak, aby nezavdali příčinu připisovat společnostem ze Skupiny STAEG porušení právních předpisů nebo být jen záměr takového porušení. Se zadavateli veřejných zakázek o parametrech veřejné zakázky jednají Adresáti Kodexu jen tehdy, jsou-li jako poradci zadavatelem osloveni. Rady při plánování a vedení zadávacího řízení před samotným zahájením zadávacího řízení, tzv. „předběžné tržní konzultace“, poskytují pouze, pokud takové poradenství nenarušuje hospodářskou soutěž a nevede k porušení zásady zakazu diskriminace a zásady transparentnosti. Přitom vždy průkazně upozorní zadavatele na povinnosti dokumentace předběžných tržních konzultací na straně zadavatele. O poskytnutých radách pořizují záznamy, které v souladu s tímto Kodexem ukládají.

Při komunikaci se zadavateli nesmějí Adresáti Kodexu zneužít svého vztahu k zadavateli pro získání informací, které nejsou veřejně přístupné a které by mohly protiprávně zvýhodnit jakoukoliv společnost ze Skupiny STAEG či jiný subjekt při účasti ve veřejných soutěžích. Při účasti v řízení musí Adresáti Kodexu zadavateli poskytovat pouze pravdivé a nezkrácené údaje. Nesmí zamlčet podstatné skutečnosti, které by mohly vést k získání neoprávněné konkurenční výhody. Tím není dotčena povinnost mlčenlivosti. Porušení uvedených zásad je zvláště závažným porušením pracovních povinností.

5.2.3.2. ZÁKAZ JEDNÁNÍ OHROŽUJÍCÍHO SOUTĚŽ

Adresáti Kodexu se vystříhají toho, aby s obchodními partnery či jinými subjekty uzavírali dohody o cenách, jejichž cílem by bylo ohrozit či narušit soutěž nebo jiné dohody zakázané soutěžním právem. Zdrží se zejména tajných kartelových dohod uzavíraných mezi účastníky výběrových řízení v úmyslu ovlivnit výsledek výběrového řízení ve prospěch dosažení předem stanoveného cíle. Adresáti Kodexu na základě tohoto pravidla nebudou v žádném případě uzavírat dohody, jejichž obsahem by byl závazek neúčasti v řízení o zadávání veřejné zakázky za příslib majetkového nebo jiného prospěchu. Adresáti Kodexu se zdrží toho, aby jakkoli bránili jiným v účasti ve veřejné soutěži listí, pohrůzkou nebo příslibem neoprávněného prospěchu. Zdrží se jednání, které by mohlo být vykládáno jako sjednání přednosti či výhodnějších podmínek pro jiného dodavatele za příslib majetkového nebo jiného prospěchu. Adresáti Kodexu se zdrží takového jednání vůči zadavatelům, administrátorům, zpracovatelům technických podkladů veřejné zakázky a dalších osob

účastných na zadání veřejné zakázky způsobem, který by mohl být vykládán jako poskytnutí nebo příslibení neoprávněné výhody v souvislosti s veřejnou zakázkou.

5.2.4. DARY A POHOŠTĚNÍ PRO TŘETÍ OSOBY

Adresát Kodexu jednající za společnost patřící do Skupiny STAEG nebo jejím jménem může obchodním partnerům či zákazníkům nabídnout zdvořilostní dar nebo pohoštění. Pokud tak však učiní, musí při tom jednat pouze a výlučně v zájmu dané společnosti Skupiny STAEG, v mezích své pravomoci a povinností, a to ve prospěch osoby, která byla řádně identifikována a je Adresátovi Kodexu dostatečně známa, přičemž musí jednoznačně uvést, že původcem takového daru či pohoštění je daná společnost ze Skupiny STAEG.

Adresát Kodexu je přitom povinen uplatnit svůj nejlepší úsudek a vzít v potaz veškeré specifické okolnosti daného obchodního případu, které dar či pohoštění odůvodňují, jakož i postavení osoby, jíž se dar nebo pohoštění poskytuje. Takové dary a pohoštění musejí být přiměřené povahy a hodnoty a veřejně přiznané jak danou společností Skupiny STAEG, tak rovněž příjemcem; nesmí být zřejmé, že jsou způsobitelné ovlivnit rozhodnutí týkající se jakékoliv společnosti ze Skupiny STAEG.

Adresáti Kodexu musejí dále přísně dbát na to, aby povaha a hodnota těchto darů a pohoštění byla v souladu s právními a jinými předpisy, zejména vykonává-li příjemce veřejnou anebo volenou funkci.

Skupina STAEG přísně zakazuje nabízení darů či pohoštění za takových podmínek, které směřují k utajení existence takového daru či pohoštění, nebo pokud by jejich povaha mohla porušit dobré mravy nebo v případech darů finanční nebo obdobné povahy (hotovost, dárkové poukázky, půjčky, aj.).

5.3. PREVENCE A ZÁKAZ PASIVNÍ KORUPCE A STŘETU ZÁJMŮ V RÁMCI SKUPINY STAEG

5.3.1. PASIVNÍ KORUPCE

Skupina STAEG přísně zakazuje všem Adresátům Kodexu podílet se na jakékoli formě pasivní korupce, zejména na vyžádání nebo přijetí nezákonné nebo skryté výhody, bez ohledu na její povahu či hodnotu, výměnou za poskytnutí výhody ze strany jakékoliv Skupiny STAEG nebo třetí osoby.

5.3.2. STŘET ZÁJMŮ

Adresáti Kodexu jsou povinni se vyhýbat veškerým střetům zájmů, ledaže půjde o uplatnění smluvních či zákonných oprávnění z pracovněprávních či obchodních vztahů.

Adresát Kodexu v postavení zaměstnance společnosti patřící do Skupiny STAEG je ve smyslu § 304 zákoníku práce oprávněn vykonávat vedle svého zaměstnání jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, jen s předchozím písemným souhlasem příslušné společnosti Skupiny STAEG, v níž je tento Adresát Kodexu zaměstnancem. Členové statutárního orgánu mohou vedle své funkce vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti dané společnosti Skupiny STAEG nebo by měla vůči němu soutěžní povahu, pouze s předchozím písemným souhlasem příslušné společnosti Skupiny STAEG, jejíž statutárního orgánu je Adresát Kodexu členem. Za výdělečnou činnost se přitom považuje každá právem aprobovaná činnost vykonávaná za účelem dosažení zisku, respektive majetkového prospěchu. Výdělečnou činností se tedy rozumí i podnikání či výkon funkce člena orgánů obchodních či jiných společností. Omezení výkonu výdělečné činnosti shodné s předmětem podnikání dané společnosti Skupiny STAEG se nevztahuje na výkon vědecké, pedagogické, publicistické, literární či umělecké činnosti.

Jestliže daná společnost ze Skupiny STAEG souhlas udělený zaměstnanci nebo členu orgánu společnosti odvolá, musí být odvolání písemné a musí být uvedeny důvody tohoto odvolání. Po odvolání souhlasu je zaměstnanec či člen orgánu dané společnosti Skupiny STAEG povinen bez zbytečného odkladu výdělečnou činnost ukončit způsobem vyplývajícím pro její ukončení z příslušných právních předpisů.

Adresát Kodexu nesmí bez předchozí dohody či prokazatelného svolení ze strany dané společnosti Skupiny STAEG používat firemní prostředky nebo jiný majetek společností patřících do Skupiny STAEG pro soukromé účely. Adresátům Kodexu není rovněž povoleno používat firemní prostředky nebo jiný majetek společností Skupiny STAEG pro jakékoli nezákonné účely.

5.3.3. PŘIJATÉ DARY A POHOŠTĚNÍ

Adresáti Kodexu smějí při dodržení dále uvedených pravidel přijímat zdvořilostní dary či pohoštění od obchodních partnerů. Zakazuje se však přijímání darů či pohoštění od osob, jejichž totožnost není přesně známa, přijímání darů či pohoštění v penězích nebo v ekvivalentech peněz (např. dárkové poukazy, aj.), dary či pohoštění porušující právní předpisy či dary a pohoštění, jež jsou v rozporu s dobrými mravy (zejména svojí výší, povahou, osobou původce nebo osobou příjemce takového daru či pohoštění).

Dary a pohoštění lze dále přijímat pouze tehdy, pokud mají hodnotu a povahu přiměřenou okolnostem a osobě, jež je nabízí či přijímá; v každém případě musejí být veřejně přiznané mezi oběma stranami.

V případě pochybností o možnosti přijmout dar či pohoštění, je Adresát Kodexu neprodleně povinen se informovat u svého nadřízeného.

Jakýkoli dar či pohoštění, který nevyhovuje výše uvedeným pravidlům, je nutno odmítnout a případně vrátit.

6. DALŠÍ RIZIKOVÉ SITUACE SE SPECIFICKÝMI PRAVIDLY

6.1.1. SPONZORSTVÍ A MECENÁŠTVÍ

Sponzorství a mecenášství smí být uskutečněno pouze za společnosti či společnosti Skupiny STAEG a jejím či jejich jménem, striktně v souladu s veškerými vnitřními postupy a předpisy Skupiny STAEG. Sponzorství a mecenášství v plném rozsahu podléhá předchozímu schválení statutárního orgánu dotčené společnosti ze Skupiny STAEG. Účelem těchto aktivit musí být výlučně propagace značky nebo image společnosti či společností ze Skupiny STAEG, a musejí se uskutečňovat pouze společně s legitimními organizacemi, jejichž pověst nelze v etickém smyslu zpochybnit, nebo v jejich prospěch.

Adresáti Kodexu musejí striktně dbát na to, aby uvedené sponzorské a mecenášské aktivity nemohly být zneužity ve prospěch osobních zájmů žádné třetí osoby a zejména žádné osoby, která zastává veřejnou funkci, nebo je deklarovaným či potenciálním kandidátem na takovou funkci. V případě pochybností je nutno aktivitu okamžitě pozastavit a informovat svého nadřízeného.

6.1.2. OBCHODNÍ PARTNEŘI, ZÁKAZNÍCI, DALŠÍ TŘETÍ OSOBY

Skupina STAEG vynaloží úsilí, které po ní lze spravedlivě požadovat, aby pro ni aktivity jejích obchodních partnerů, zákazníků či jiných třetích osob spjatých se Skupinou STAEG a všemi společnostmi do ní spadající

nemohly představovat riziko, zejména v případech, kdy tito obchodní partneři nedodrží právní předpisy a uznávané zásady proti korupci a nekalého jednání.

Adresáti Kodexu jsou povinni u každého obchodního vztahu s některým z obchodních partnerů či zákazníků zajistit provedení přiměřeného hodnocení rizika, zejména v souvislosti s otázkami korupce a nekalého jednání.

6.1.3. LOBBING

Lobbistou může být Adresát Kodexu výlučně na základě předchozího schválení a písemné smlouvy. Adresáti Kodexu (lobbisti) se zavazují při provádění lobbistických aktivit dodržovat etické zásady, právní a interní předpisy vč. tohoto Kodexu. Adresáti Kodexu (lobbisti) jsou rovněž povinni se striktně vyhybat riziku zneužívání vlivu.

Adresáti Kodexu (lobbisti) musejí jasně sdělit osobám a třetím stranám, s nimiž jednají, že jednají jménem dotčené společnosti Skupiny STAEG. Při lobbistických aktivitách jsou Adresáti Kodexu dále povinni bez dalšího zajistit, aby nedošlo k záměně s jinými aktivitami, jež mohou být prováděny ze soukromých nebo profesních důvodů. Při jednání s příslušnými osobami a jejich nejbližším okolím se Adresáti Kodexu (lobbisté) jednající jménem dotčené společnosti Skupiny STAEG musejí zdržet veškerých pokusů o získání informací podvodným způsobem, účelové komunikace a podávání zavádějících nebo nepravdivých informací.

6.1.4. OPATŘENÍ V RÁMCI BOJE PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Adresáti Kodexu striktně dodržují veškeré právní předpisy související s bojem proti praní špinavých peněz, financováním jakýchkoliv nezákonných aktivit a potíráním terorismu nebo jeho podpory.

Skupina STAEG a všechny společnosti do ní spadající spolupracují pouze se zákazníky a obchodními partnery, jejichž obchodní záměry jsou financovány z legálních zdrojů.

Adresáti Kodexu se striktně vyvarují jakéhokoliv jednání, které by mohlo být považováno za ukrývání, převedení, přechovávání nebo užívání věcí, které by mohly pocházet z trestné činnosti, případně za zastírání nebo ztěžování zjištění jejich původu (tzv. praní špinavých peněz)

Adresáti Kodexu jsou povinni v rámci svých možností ověřovat, zda činnost vybraného obchodního partnera nebo zákazníka je v souladu se zákonem a zda jeho prostředky pocházejí z legálních zdrojů. Adresáti Kodexu za tímto účelem shromažďují a uchovávají dokumenty a informace týkající se obchodních partnerů a realizovaných transakcí.

Při jakémkoliv majetkovém převodu realizovaném dotčenou společností Skupiny STAEG v rámci její činnosti nebo zájmu je příslušný Adresát Kodexu povinen řádně označit jak příjemce, tak i účel poskytovaného plnění.

6.1.5. FINANČNÍ A ÚČETNÍ KONTROLA

Veškeré platby nebo výhody poskytnuté jménem dotčené společnosti Skupiny STAEG musí mít zákonný a definovaný účel a musí být konečnému příjemci poskytnuty zejména v souladu s:

1) procesy schvalování/potvrzování (objednávka, dodání, platba) a účetními procesy pro nákup popsány v interních předpisech dotčené společnosti Skupiny STAEG, potažmo interních předpisech Skupiny STAEG

- 2) mezinárodním právem týkajícím se otázek mezinárodních sankcí, embarg a prevence legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- 3) delegování pravomocí a oprávněními k bankovním účtům udělenými v souladu s interními předpisy dotčené společnosti Skupiny STAEG, potažmo interními předpisy Skupiny STAEG,

Platby neuvedené v účetnictví, stejně tak jako platby, u kterých bude vědomě uveden jiný než skutečný účel, popř. jiný než skutečný příjemce, dále platby, jejichž skutečný účel nebo příjemce není přesně znám, jsou přísně zakázány.

Adresát Kodexu, který provádí platbu, musí dbát o to, aby její příjemce splňoval požadavky zákonů a jiných právních předpisů, jež se na něj vztahují.

6.1.6. ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Společnosti Skupiny STAEG řádně a včas zveřejňují informace, jejichž zveřejnění vyžadují právní předpisy. Ostatní informace zveřejňují tyto společnosti při zachování zásady otevřenosti v míře, kterou považují za vhodnou dané situaci.

Skupina STAEG dbá na to, aby informace, které zveřejňuje, byly vždy přesné, pravdivé a prověřené. S médii za společnosti patřící do Skupiny STAEG komunikují výhradně členové jejich statutárních orgánů, popř. osoby těmito členy přímo pověřené.

Zaměstnanci nejsou oprávněni samostatně poskytovat jakékoliv informace o společnostech Skupiny STAEG médiím, ani takové informace zveřejňovat prostřednictvím jakýchkoliv komunikačních nástrojů vč. sociálních sítí. O jakémkoliv kontaktování zaměstnance ze strany médií, jehož podstatou je dotaz na poskytnutí informací o dotčené společnosti Skupiny STAEG nebo její činnosti a spolupráci s obchodními partnery, je příslušný zaměstnanec povinen informovat svého nadřízeného.

7. OCHRANA DALŠÍCH ZÁJMŮ SKUPINY STAEG, VZTAH K PLNĚNÍ ZVLÁŠTNÍCH ZÁKONNÝCH POVINNOSTÍ

7.1.1. OCHRANA CITLIVÝCH A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Skupina STAEG dbá nejen na ochranu citlivých a důvěrných informací o všech jejích společnostech, ale rovněž i na ochranu jakýchkoliv dalších informací o svých zaměstnancích, zákaznících a obchodních partnerech.

Adresáti Kodexu dbají na to, aby v rámci své činnosti a při řešení obchodních transakcí sdělovali třetím osobám pouze nezbytně nutné a související údaje. Adresáti Kodexu dbají rovněž na to, aby se součástí smluvního vztahu s třetí osobou stal závazek třetí osoby zachovat mlčenlivost o citlivých a důvěrných informacích.

Adresáti Kodexu dbají na to, aby při své činnosti nezasahovali do jakékoliv komunikace, která jim není určena.

Má-li Adresáti Kodexu podezření, že došlo k úniku či zneužití citlivých či důvěrných informací, či takový únik nebo zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti svému nadřízenému.

7.1.2. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Skupina STAEG dbá na ochranu soukromí a do soukromí Adresátů Kodexu zasahuje toliko v zákonem stanovených případech. Skupina STAEG se hlásí a usiluje o dodržování pravidel stanovených v Nařízení EU č. 2016/679 (GDPR).

Adresát Kodexu je povinen důsledně chránit veškeré osobní údaje, s nimiž přijde v rámci své činnosti do styku a poskytnout je výhradně osobám, které jsou k tomu oprávněny dle příslušné právní úpravy či písemného souhlasu dotčené osoby.

Má-li Adresát Kodexu podezření, že došlo k úniku či zneužití osobních údajů, či takový únik či zneužití hrozí, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně příslušnému nadřízenému.

7.1.3. OCHRANA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Adresáti Kodexu se chovají vždy tak, aby neporušovali autorská práva, ochranné známky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory či jiná práva duševního vlastnictví.

Má-li Adresát Kodexu podezření, že došlo nebo by mohlo dojít k porušení práv vyplývajících z duševního vlastnictví, je povinen oznámit tyto skutečnosti bezodkladně svému nadřízenému.

7.1.4. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Skupina STAEG si je plně vědoma své environmentální odpovědnosti a striktně dodržuje veškeré právní předpisy upravující ochranu životního prostředí, které se na ni vztahují. Společnosti Skupiny STAEG se snaží průběžně analyzovat vlivy své činnosti na životní prostředí a přijímají tomu odpovídající opatření, aby co nejvíce chránily životní prostředí. Společnosti v rámci Skupiny STAEG se snaží využívat pouze postupů a technologií, které jsou pro životní prostředí šetrné.

Pokud Adresát Kodexu zaznamená událost, která by mohla mít negativní dopad na životní prostředí, je povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu svému nadřízenému.

7.1.5. OMEZENÍ PLATEB V HOTOVOSTI

Adresáti kodexu dbají o to, aby plně dodržovaly pravidla zákona č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti v platném znění. Pokud dotčená společnost Skupiny STAEG poskytuje platbu, jejíž výše překračuje částku 270 000 Kč, provede platbu pouze bezhotovostně. Pokud by měla přijmout v hotovosti platbu přesahující částku 270 000 Kč, platbu odmítne a důvod odmítnutí zdokumentuje. Do stanovené částky 270.000,-Kč se započítávají všechny platby v české i cizí měně, provedené týměž poskytovatelem platby témuž příjemci platby v průběhu jednoho kalendářního dne.

8. SMLUVNÍ DOLOŽKA

Adresáti Kodexu budou v jednání s obchodními partnery (popř. se zákazníky) rozumně prosazovat doložky odkazující na Etický program Skupiny STAEG, resp. na tento Kodex. Primárním cílem doložek je seznámení obchodních partnerů (popř. zákazníků) s existencí a podmínkami Kodexu, který Skupina STAEG dodržuje a prosazuje.

9. OZNÁMENÍ PODNĚTU A JEHO ŠETŘENÍ A ŘEŠENÍ

Skupina STAEG vyvine veškeré úsilí, které po nich lze spravedlivě požadovat, aby případné protiprávní jednání bylo odhaleno, zabránilo se jeho pokračování či opakování a byly napraveny jeho případné následky.

9.1. POSTUP PRO OZNÁMENÍ PODNĚTU

Adresát Kodexu, který zjistí porušení pravidel tohoto Kodexu nebo na ně bude mít důvodné podezření, o tom může informovat Skupinu STAEG jedním z následujících způsobů:

- běžným způsobem prostřednictvím nadřízených,
- prostřednictvím Etického manažera, který přijímá upozornění v rámci Skupiny STAEG.

Etickým manažerem Skupiny STAEG je Marek Daněk, nar. 20. září 1973, bytem Vilapark 468, 798 07 Brodek u Prostějova.

Skupina STAEG se zavazuje chránit důvěrnost informací sdělovaných v těchto oznámeních a zejména informací o osobě oznamovatele. S výjimkou situací, kdy oznamovatel nejedná v dobré víře, se Skupina STAEG zavazuje nečinit žádná opatření umožňující identifikaci oznamovatele.

Skupina STAEG dále zakazuje uplatňování jakýchkoli opatření s negativním následkem vůči osobě, která v dobré víře učiní oznámení, bez ohledu na následné kroky, a to i tehdy, pokud se oznámené skutečnosti prokážou jako nepřesné.

Adresát Kodexu, který výše uvedený systém oznamování zneužije oznámením učiněným nikoli v dobré víře (tj. zlovolně, pomluvou nebo zjevně nepravdivě a opakovaně), se vystavuje možnosti disciplinárního postihu nebo i trestního stíhání v souladu s platnými příslušnými právními předpisy.

Pokud Adresát Kodexu není spokojen s prošetřením svého oznámení, může se obrátit s žádostí o přezkum na představenstvo společnosti STAEG Holding a.s., které je oprávněno vrátit věc Etickému manažerovi k došetření a uložit mu za tímto účelem závazné úkoly. O svém rozhodnutí představenstvo společnosti STAEG Holding a.s. vyrozumí oznamovatele, pokud o to oznamovatel požádá.

9.2. ŠETŘENÍ A ŘEŠENÍ PODNĚTU

Každé oznámení bude důkladně prošetřeno.

Prošetření provádí Etický manažer, který je oprávněn provádět šetření i z vlastní iniciativy. V rámci šetření se proěřuje, zda k protiprávnímu jednání skutečně došlo, posuzuje se jeho závažnost, rozsah a míra účasti osob, které se na protiprávním jednání podílely.

Adresáti Kodexu jsou povinni Etickému manažerovi poskytnout veškerou potřebnou součinnost zejména poskytnout informace a podklady. Etický manažer je povinen zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných skutečnostech způsobem, kterým nedojde k neoprávněnému zásahu do osobnostních práv kontrolovaných osob.

Etický manažer je povinen vést evidenci o podaných podnětech, provedených šetření a opatřeních, která byla na základě těchto šetření přijata.

Etický manažer se v pochybnostech může kdykoli obrátit na představenstvo společnosti STAEG Holding a.s. To je povinno se sejit a poskytnout Etickému manažerovi potřebné informace nebo udělit pokyny k dalšímu postupu v souladu s Kodexem.

Představenstvo společnosti STAEG Holding a.s. je oprávněno provádět šetření ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako Etický manažer. Představenstvo společnosti STAEG Holding a.s. informuje Etického manažera o zahájení šetření a Etický manažer je tomuto představenstvu povinen poskytnout v mezích své působnosti veškerou potřebnou asistenci.

Po skončení šetření Etický manažer vyhotoví písemnou zprávu pro představenstvo společnosti STAEG Holding a.s., jež obsahuje protokol o provedeném šetření, seznam navržených opatření k zamezení pokračování protiprávního jednání a návrh řešení protiprávního jednání. Na základě zprávy Etického manažera předseda představenstva společnosti STAEG Holding a.s. přijme závazná rozhodnutí o dalším postupu, včetně určení sankcí za protiprávní jednání v souladu s právními a interními předpisy Skupiny STAEG. Vyšlo-li šetřením najevo, že byl spáchán trestný čin, předseda představenstva společnosti STAEG Holding a.s. neprodleně rozhodne o podání trestního oznámení a poskytne potřebnou součinnost orgánům činným v trestním řízení.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kodex je revidován a aktualizován tak, aby odrážel aktuální legislativní a společenskou potřebu, a potřeby všech společností spadajících do Skupiny STAEG. Revize dokumentu probíhá minimálně 1 x za rok.

Kodex může být měněn či doplňován pouze na základě rozhodnutí představenstva společnosti STAEG Holding a.s.

Změny či doplnění Kodexu mohou být činěny především v souvislosti se změnami relevantních právních předpisů či po vyhodnocení zkušeností s jeho aplikací v praxi.