

VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY ŠKOLKA PASTELKA

Dětská skupina Školka Pastelka (dále jen DS)

Poskytovatel: Rodinné centrum Pastelka z.ú., Holzova 938/7, 628 00 Brno, IČO: 26623765

Kapacita: 17 dětí ve věku 2–3 roky

Vznik oprávnění: 18.4. 2016

Adresa: Poláčkova 13, 628 00 Brno

Provozní doba: pondělí–pátek, 6:30 - 16.30

Kontakt: +420 607089160

skolka@pastelka.net

Zápis a přijímání dětí

1. Do DS jsou přijímány děti ve věku 2–3 roky.
2. Přihlášky přijímáme průběžně, pokud je volné místo.
Podmínky přijetí: věk dítěte, plné očkování, zaměstnání jednoho rodiče doložené potvrzením ze zaměstnání, účast na informační schůzce.
O přijetí dítěte rozhoduje pořadí přijetí žádosti, rozsah docházky, zaměstnanost obou rodičů, jiné okolnosti. Zařízení není plně uzpůsobeno pro děti se specifickými potřebami. Takové děti nemusí být přijaty, nebo při přijetí a nezvládnutí adaptace s nimi může být následně ukončena docházka. Každý případ posuzujeme individuálně a snažíme se o zapojení dítěte do skupiny.
Potřebné dokumenty k přijetí: Žádost o přijetí,
Potřebné dokumenty k nástupu: **Evidenční list** (včetně Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte), **Smlouva o přijetí**, **Potvrzení o vazbě na trh práce**, **Vstupní dotazník vývoje**
3. Aklimatizace dítěte probíhá po dobu prvních třech měsíců. V průběhu tohoto období si dítě zvyká ze začátku pouze na dopolední docházku. Fáze spaní přichází až následně minimálně po 5ti návštěvách, může se protáhnout na 10. Neschopnost dítěte aklimatizovat se v DS může být důvodem ukončení jeho docházky.
3. Seznam věcí do DS: oblečení do třídy (tepláky nebo legíny), pyžamko, náhradní spodní prádlo, převlečení na pobyt venku dle aktuálního počasí. Na přezutí papuče nebo zdravotní sandále (ne pantofle). Plastový hrneček.
Všechny věci musí být podepsány.
Za ztrátu nebo poškození hračky nebo cennosti přinesené z domova nenesou pečující osoby zodpovědnost.
Zapomenuté věci jsou shromažďovány v boxu v šatně.

Organizace provozu

Provozní doba: pondělí–pátek, 6:30 - 16.30

1. Příchod dětí: Děti se scházejí od 6.30 do 8.30 hod. Pokud se rodiče domluví předem s pečující osobou, je ve výjimečných případech možný příchod dítěte i během dopoledne. Dítě je osobně předáno pečující osobě.
2. Vyzvedávání dětí: Děti vydáváme pouze rodičům. Pokud bude vyzvedávat dítě někdo jiný, je nutné dotyčného zapsat do evidenčního listu, nebo mu sepsat plnou moc, která bude uložena v dokumentaci dítěte.

Vyzvednutí dítěte probíhá v čase pro to určeném, mimo obvyklou dobu jen po předchozí domluvě.

Nedodržování provozní doby a opakované vyzvedávání dítěte po 16.30 hodině, může vést ukončení docházky.

3. Nepřítomnost dítěte je nutné v rezervačním systému omluvit den předem do 11.00 hod. Odhlášení je včetně stravy. V náhlých případech lze dítě omluvit až do 8.00 hodin ráno telefonicky, ale již nelze odhlásit stravu. Tu je možné vyzvednout v první den nemoci v čase k tomu určeném do vlastních nádob.

Do 11.00 hodin předchozího dne je nutné nahlásit také příchod dítěte po nemoci. V jiných případech nemá dítě v DS zajištěnou stravu.

4. Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu svého zaměstnání, tel. čísla, zdravotní pojišťovny dítěte, docházky, případné změny zdravotního stavu dítěte.
5. Informace o dětech jsou rodičům podávány denně nebo je možnost domluvit si individuální konzultaci s pečující osobou nebo vedoucí DS.
O dění v DS jsou rodiče informováni i prostřednictvím emailu a sociálních sítí. Podstatná část kontaktů mezi dětskou skupinou a rodinou je spíše neformálního charakteru a může probíhat různými způsoby:
 - Zapojení rodičů do činností ve třídě.
 - Spoluúčast na tvorbě individuálních plánů pro děti.
 - Pomoc při pořádání akcí pro děti.
6. V DS se pracuje dle Plánu výchovy a péče Školka Pastelka, který je k nahlédnutí na nástěnce před šatnou. Plánování vychází ze čtyř celků složených z měsíčních témat, která jsou rozpracována do týdenních bloků.
7. O skupinu 17 - ti dětí pečují tři kvalifikované pečující osoby a jedna osoba vydávající stravu.

8. Denní režim:
 - 6.30 – 8.30 Příchod dětí a volná hra
 - 8.30 – 9.00 Organizovaný výchovný program
 - 9.00 – 9.30 Svačinka
 - 9.30 – 11.30 Organizovaný výchovný program a pobyt venku (dle počasí)
 - 11.00 – 11.15 Vyzvedávání oběda do vlastních nádob
 - 11.30 – 12.00 Oběd, vyzvedávání dětí po obědě
 - 12.00 – 14.00 Polední odpočinek
 - 14.00 – 14.45 Buzení a svačinka
 - 14.45 – 16.30 Volná hra a odcházení domů
9. V případě omezení provozu může dojít ke sloučení DS Školka a DS MikroPastelka. Výjimečně mohou být rodiče požádáni o součinnost a zajistit si hlídání jiným způsobem.
10. Úklid a nakládání s prádlem probíhá dle § 5 Vyhláška č. 281/2014 Sb. Úklid (a-d) je prováděn denně, (d-g) 2x do roka. Prádlo se mění 1x za 3 týdny nebo dle potřeby. Více Sanitární řád.

Bezpečnost a zdraví dětí

1. Rodič je povinen zajistit, aby dítě při nástupu do DS bylo zdravé.
2. Pečující osoby jsou oprávněny nepřijmout dítě, pokud jeví známky onemocnění (kašel, rýma, teplota, vyrážka, zvracení nebo mělo-li střevní potíže předchozí den nebo noc). Opakované porušení těchto zásad rodičem může vést k vyloučení dítěte z DS.
3. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte během dne v DS je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a ten si dítě ze školky vyzvedne v nejkratší možné době.
4. V případě úrazu dítěte je postupováno dle závažnosti. V lehčích případech je dítě ošetřeno pečující osobou. V závažnějších je mu poskytnuta první pomoc a volána RZS.
O úrazu je veden zápis a rodiče jsou vždy informováni. V případě závažného úrazu ihned.

Způsob stravování

Stravu pro děti zajišťuje jídlna ZŠ Novolíšeňská, či jiná akreditovaná jídelna. Strava je celodenní a obsahuje přesnídávku, oběd, svačinku a pitný režim. Cena za den činí 125,- Kč a je součástí celkové platby.

Úhrada nákladů za pobyt dítěte

1. Od dne v měsíci, kdy dítě zahájí docházku do DS je rodič povinen hradit pravidelně měsíční platbu dle stanovené docházky.
2. Platba za docházku v DS se platí vždy do 15-tého dne na následující měsíc. Platba je zasílána na účet RC Pastelka 2500559870/2010 (do poznámky napsat jméno dítěte) a zahrnuje náklady na provoz DS, základní úrazové pojištění, spotřební materiál a stravné.
3. Výše platby je vyměřena dle docházky dítěte a platného ceníku.

Ceník pravidelné docházky od 1. 1. 2026:

Ceník pravidelné docházky od 1.9.2025					
Počet dnů v týdnu/měsíci	Docházka	Stravné	Docházka a stravné	Docházka na den	Docházka a stravné na den
5/20	5.000 Kč	2500Kč	7.500 Kč	250Kč	375Kč
4/16	4.560 Kč	2000Kč	6.560 Kč	285Kč	410Kč
3/12	3.960 Kč	1500Kč	5.460 Kč	330Kč	455Kč
2/8	2.784Kč	1000Kč	3.784 Kč	340Kč	465Kč
1/4	1.392 Kč	500Kč	1.892 Kč	348Kč	473Kč

4. V případě nepravidelné docházky od 1.9.2025:
Celodenní nepravidelná docházka je účtována dle ceníku jako jednodenní.
Úhrada probíhá pouze formou kreditu.

5. V případě:

- nemoci či odhlášení dítěte rodič hradí 120,-Kč/den jako rezervační poplatek a zbytek denní platby se vrací na účet plátcí po vyúčtování daného měsíce.
- nepředvídatelných situací (nepříznivý epidemiologický vývoj, havárie technických sítí apod.) rodič hradí 50,- Kč/den jako rezervační poplatek a zbytek denní platby se vrací na účet po vyúčtování daného měsíce.
- předvídatelných situací (sanitární dny, prázdninový provoz) se rezervační poplatek nehradí.
- že by dítě z jakéhokoliv důvodu ukončilo docházku do DS bez oznámení o ukončení docházky během zaplaceného měsíce, se zasláná platba za docházku nevrací.

6. Při nedodržení termínu splatnosti měsíčního příspěvku, se rodič dítěte zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 120,- Kč za každý započatý týden prodlení v následujícím měsíci. V případě, že dojde opakovaně k prodlení s platbou, je zřizovatel oprávněn ukončit docházku dítěte.

Způsob ukončení docházky

1. Ukončení docházky dítěte ze strany rodiče je možné na základě písemného sdělení rodiče o ukončení docházky – doručeného do DS, minimálně dva měsíce před termínem tohoto ukončení, pokud se nedohodne s vedoucím pracovníkem jinak. Přijetí sdělení o ukončení docházky musí být potvrzeno vedoucím DS.
2. Ukončení docházky dítěte ze strany zřizovatele je možné pokud:
 - zástupce dítěte porušuje vnitřní pravidla DS
 - neomluvená neúčast dítěte trvá po dobu delší než 1 měsíc
 - dochází opakovaně k porušení platebních podmínek
 - dochází opakovaně k pozdnímu vyzvedávání dítěte
 - opakovaně nejsou dodržovány zásady v případě nemoci dítěte
 - dítě nezvládlo aklimatizaci
3. V těchto případech se sjednává výpovědní doba 5 kalendářních dnů, která počíná běžet dnem předání či doručení výpovědi druhé smluvní straně či dnem zmaření převzetí či doručení výpovědi.

DS ŠKOLKA PASTELKA		2025/2026	
Provozní doba:	6:30 - 16:30		
Tel. Číslo:	420 607 089 160		
E-mail:	skolka@pastelka.net		
Web:	www.pastelka.net		
Číslo účtu:	2500559870/2010		
Poznámka:	jméno dítěte		
Termín:	do 15. předešlého měsíce		
Hlášení stravy:	do 11 hod předešlý pracovní den v systému, následně přihlásit v systému, sms, vlastní strava		