**Žádost o přijetí dítěte do školky Pastelka**

 **školka Pastelka, Poláčkova 13, Brno 62800,** **skolka@pastelka.net**

Jméno a příjmení dítěte:………………………………………………………………………………

Adresa bydliště:………………………………………………………………………………………

Rodné číslo:……………………………………….. Státní občanství:…………………….………..

Místo narození:……………………………………. Mateřský jazyk:………………………………

Nástup od (den, měsíc, rok):………………………………………………………………………….

Režim docházky:

1. Celotýdně

b) V tyto dny PO ÚT ST ČT PÁ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka | Otec |
| Jméno rodiče: |  |  |
| Adresa bydliště: |  |  |
| Kontaktní telefon: |  |  |
| Telefon do zaměstnání: |  |  |
| E-mail: |  |  |
| Podpis rodičů: |  |  |

V:………… Dne:………… Podpis zákon. zástupce………………………………………

\*K tisku pouze první strana!

**Informace o zpracovávaných osobních údajích**

**Správce osobních údajů**

**Rodinné centrum Pastelka z.ú.**

IČ: 266 23 765

Nám. Karla IV. 4, 628 00 Brno

Tel.: 725 816 804

E-mail: info@pastelka.net

(dále jen „Správce“).

Správce **nemá pověřence** pro ochranu osobních údajů.

Správce tímto informuje subjekt údajů o zpracovávaných osobních údajích v souladu s čl. 13 obecného nařízení o ochraně osobních údajů – Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „nařízení GDPR”).

**Účely zpracování**

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů (dětí a rodičů) uvedené v této Žádosti o přijetí dítěte do školky Pastelka, za účelem **splnění právní povinnosti** na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR vyplývající z ustanovení § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyjma osobních údajů o mateřském jazyce dítěte, režimu docházky dítěte, e-mailu rodiče a telefonu do zaměstnání rodiče.

Osobní údaje o mateřském jazyce dítěte, režimu docházky dítěte, e-mailu rodiče a telefonu do zaměstnání rodiče jsou zpracovávány za účelem **zajištění plynulého chodu školky, vzdělávání dítěte a zajištění spojení se zákonnými zástupci dítěte** na základě oprávněného zájmu správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR.

**Příjemci osobních údajů**

Správce **nevyužívá žádné externí zpracovatele** osobních údajů. Osobní údaje mohou být předány orgánům veřejné moci a jiným subjektům, jestliže to vyžaduje platný právní předpis.

Příjemci osobních údajů dle platných právních předpisů jsou zejména:

* Česká školní inspekce;
* Krajský úřad Jihomoravského kraje;
* Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy;
* orgány sociálně-právní ochrany dětí;
* Česká správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny;
* Policie ČR a další orgány činné v trestním řízení a
* jiné subjekty v případě neočekávané události, ve které je poskytnutí údajů nezbytné za účelem ochrany života, zdraví, majetku nebo jiného veřejného zájmu nebo je-li to nezbytné k ochraně našich práv, majetku či bezpečnosti.

Správce **nepředává** žádné osobní údaje do třetích zemí, ani jakékoli mezinárodní organizaci.

**Vaše práva**

Subjektu údajů vyplývají z nařízení GDPR následující práva:

* **právo na přístup** k osobním údajům dle čl. 15 nařízení GDPR (potvrzení, zda osobní údaje, které se člena nebo přidruženého člena spolku týkají, jsou či nejsou zpracovávány);
* **právo na opravu** nepřesných osobních údajů nebo doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 nařízení GDPR;
* **právo na výmaz** osobních údajů dle čl. 17 nařízení GDPR;
* **právo na omezení zpracování** osobních údajů v případech stanovených v čl. 18 nařízení GDPR;
* **právo na přenositelnost** údajů dle čl. 20 nařízení GDPR (získání osobních údajů ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci);
* **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů dle čl. 21 nařízení GDPR;
* **právo podat stížnost** u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 727/27, PSČ 170 00, Praha 7 ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Při zpracování osobních údajů správcem **nedochází** k automatizovanému rozhodování ani k profilování ve smyslu čl. 22 nařízení GDPR.