



Smlouva o přijetí dítěte do Školky Pastelky

Smluvní strany:

Rodinné centrum Pastelka z.ú.

nám. Karla IV. 4/4, Brno, 62800

IČO: 26623765

vedená u Krajského soudu v Brně, oddíl U, vložka 179

Zastoupeno: Mgr. Stejskalovou Alenou, ředitelkou

(dále jen „zřizovatel“)

Provozovna: **Školka Pastelka – dětská skupina**

Poláčkova 13, 628 00 Brno

Provozní doba Po-Pá 6:30 – 16:30

Rodič (zákonný zástupce) dítěte:

Jméno, příjmení:.....

Bytem:

Jméno, příjmení a datum narození dítěte:.....

(dále jen „rodič“)

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajištění péče o dítě ve školce Pastelka, Poláčkova 13, 628 00 Brno.

2. Práva a povinnosti smluvních stran

Školka Pastelka se zavazuje:

1. Poskytnout dítěti péči za podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Vytvořit pro péči vhodné podmínky.

Rodič dítěte se zavazuje:

1. Řádně a včas platit měsíční příspěvek včetně stravného.
2. Dbát organizačních pokynů a řádů školky, dodržovat bezpečnostní předpisy.
3. Řádně a včas předávat a přebírat dítě dle řádu školky. Případně včas oznámit pozdní příchod, popř. neúčast nejméně jeden den předem (je-li to možné).
4. Včas nahlásit případné změny osobních údajů (zejména kontaktní telefonní číslo, email, bydliště, ap.)



5. Před zahájením docházky dítěte do školky odevzdat vedoucímu školky potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte navštěvovat školku.

3. Úhrady

1. Rodič je povinen školce hradit za zajištění péče o dítě pravidelné měsíční platby (dle platného ceníku, který je uveden na www.pastelka.net). Stravné je hrazeno zároveň s měsíční platbou za školku.

I. Měsíční platba:

1. Od dne v měsíci, kdy dítě zahájí docházku do školky je rodič povinen hradit pravidelně měsíční platbu dle stanovené docházky. Platba je splatná nejpozději do 15-ti pracovních dní předchozího měsíce.
2. Platba, dle nahlášené docházky, se provádí na účet č. 2500559870/2010, do poznámky napsat jméno dítěte a vložit KS 0308.
3. Pokud by dítě z jakéhokoliv důvodu ukončilo docházku do školky bez oznámení o ukončení docházky během zaplaceného měsíce, platba se nevrací.
4. Platba zahrnuje náklady na provoz školky, základní úrazové pojištění, spotřební materiál a stravné.
5. V případě:
 - nemoci rodič hradí 100,-Kč/den jako rezervační poplatek a zbytek denní platby se vrací na účet po vyúčtování daného měsíce.
 - nepředvídatelných situací (nepříznivý epidemiologický vývoj, havárie technických sítí apod.) rodič hradí 50,- Kč/den jako rezervační poplatek a zbytek denní platby se vrací na účet po vyúčtování daného měsíce.
 - předvídatelných situací (sanitární dny, prázdninový provoz) se rezervační poplatek nehradí.
6. Při nedodržení termínu splatnosti měsíčního příspěvku, se rodič dítěte zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý započatý týden prodlení v následujícím měsíci. V případě, že dojde opakovaně k prodlení s platbou, je školka oprávněna od této smlouvy odstoupit.

II. Stravné:

1. Stravné za dítě, zahrnující svačinu, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim ve výši 85,- Kč je zahrnuto v celkové platbě dle ceníku.



4. Další ujednání

1. Do školky jsou přijímány děti od 2 do 4 let věku.
2. Rodič bere na vědomí, že příjem dítěte do školky je v době od 06:30 do 8:30 hod., kdy bude dítě osobně předáno personálu školky. Školka končí v 16.30 hodin. Hlídkání dítěte po této hodině již není možné.
3. Dítě vyzvedává pouze rodič, případně osoba písemně pověřená k vyzvednutí dítěte ze školky. Vyzvednutí dítěte mimo obvyklou dobu oznámí rodič či osoba, pověřená dle předchozí věty, přímo ve školce.
4. Rodič je povinen zajistit, aby dítě při nástupu do školky bylo zdravé.
5. Pečující osoby jsou oprávněny nepřijmout dítě, pokud jeví známky virového onemocnění, kašle nebo má zvýšenou teplotu, zvrací nebo zvracelo, má nebo mělo střevní potíže předchozí den nebo noc. Opakované porušení těchto zásad rodičem může vést k vyloučení dítěte ze školky.
6. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte ve školce je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte (zákonného zástupce) a ten si dítě ze školky vyzvedne v nejkratší možné době.
7. Rodič je povinen vybavit dítě vhodným oblečením jak do třídy, tak i na vycházky nebo pobyt venku při aktivitách v přírodě. Dítě též musí mít přezůvky a oblečení (pyžamo) pro dobu odpočinku.
8. Rodič potvrzuje, že byl výslovně poučen o povinnosti nedávat dítěti s sebou do školky jakékoliv cennosti či vlastní hračky. Za jejich ztrátu nebo poškození školka nezodpovídá.

5. Ostatní ujednání

1. Obě smluvní strany se zavazují dodržovat pravidla přiměřeného slušného chování, ohleduplnosti a důstojnosti.
2. Rodič podpisem této smlouvy souhlasí s možnou přepravou dítěte na akce školky MHD i nasmlouvanou dopravou.
3. Rodič při uzavření této smlouvy bere na vědomí, že zřizovatel bude provádět zpracování osobních údajů o osobě dítěte i rodiče, pro které má zákonný důvod. Údaje jsou zpracovány v rozsahu nezbytném pro zajištění nabízených služeb, nebudou poskytovány třetím osobám a jsou zabezpečeny proti zneužití.
4. Rodič bere na vědomí, že zřizovatel a Školka Pastelka jsou oprávněni pořizovat přiměřené množství fotografií a videí dětí během všech akcí pořádaných školkou Pastelkou a tyto fotografie a videa zveřejňovat na internetových stránkách zřizovatele a školky Pastelka, za výlučným účelem zachycování historie a přiměřené prezentace činnosti školky Pastelka. Pořizování a zveřejňování fotografií a videí dle tohoto bodu je možné pouze pokud fotografie a videa nejsou zaměřeny na jednotlivce a tito nejsou označeni.



6. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 31.8.2022.
2. Rodič může tuto smlouvu ukončit na základě písemného sdělení o ukončení docházky svého dítěte ve školce Pastelce, doručeného do školky, minimálně jeden měsíc před termínem ukončení docházky dítěte do Školky Pastelky, pokud se nedohodne s vedoucím pracovníkem školky jinak. Přijetí sdělení o ukončení docházky musí být potvrzeno vedoucím školky.
3. Zřizovatel může tuto smlouvu vypovědět v případě, že by došlo
 - k opakovaným porušením platebních podmínek,
 - k neomluvené neúčasti dítěte po dobu delší než 2 týdny,
 - k opakovaným nedodržováním zásad nemocnosti dítěte,
 - k nezvládnutí aklimatizace dítěte.

V těchto případech se sjednává výpovědní doba 5 kalendářních dnů, která počíná běžet dnem předání či doručení výpovědi druhé smluvní straně či dnem zmaření převzetí či doručení výpovědi.

4. Nedílnou přílohu smlouvy tvoří Plán výchovy a péče a Vnitřní pravidla Školky Pastelka.
5. Veškeré změny a dodatky této smlouvy se provádějí písemnou formou.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají po vzájemné dohodě, nikoliv v tísní nebo za nevýhodných podmínek.

V Brně dne: _____

Zřizovatel

Rodič



VNITŘNÍ PRAVIDLA ŠKOLKY PASTELKA

1. Poskytovatel: Rodinné centrum Pastelka z.ú.
nám. Karla IV., 4/4, 628 00 Brno
2. Školka Pastelka – dětská skupina
kapacita 17 dětí, vznik oprávnění 18.4.2016
3. Adresa: Poláčkova 13, 628 00 Brno
4. Provozní doba pondělí – pátek, 6.30 - 16.30
5. Kontakt: +420 607 089 160 mobil školka
+420 725 816 804 mobil vedoucí školky
skolka@pastelka.net
info@pastelka.net
6. Příchod dětí : Děti se scházejí od 6.30 do 8.30 hod. Pokud se rodiče domluví předem s pečující osobou, je ve výjimečných případech možný příchod dítěte i během dopoledne.
7. Vyzvedávání dětí: Děti vydáváme rodičům. Pokud bude vyzvedávat dítě někdo jiný, je nutné dotyčného zapsat do evidenčního listu, nebo mu sepsat plnou moc, která bude uložena v dokumentaci dítěte. Hlavní brána je otevřena do 16.30 hodin.
8. Ve školce se pracuje dle Plánu výchovy a péče Školka Pastelka, který je k nahlédnutí na nástěnce před šatnou. Plánování vychází z měsíčních témat (přehled na nástěnce), které jsou rozpracovány do týdenních bloků.
9. Aklimatizace dítěte probíhá po dobu prvních třech měsíců. V průběhu tohoto období si dítě zvyká ze začátku pouze na dopolední docházku. Fáze spaní přichází až následně minimálně po 5ti návštěvách.
10. Nepřítomnost dítěte je nutné v rezervačním systému omluvit den předem do 11.00 hod. Odhlášení je včetně stravy. V náhlých případech lze dítě omluvit až do 8.00 hodin ráno, ale již nelze odhlásit stravu.

Do 11.00 hodin předchozího dne je nutné nahlásit také příchod dítěte po nemoci. V jiných případech nemá dítě ve školce zajištěnou stravu.
11. Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu svého zaměstnání, tel. čísla, zdravotní pojišťovny dítěte a docházky.
12. Rodiče jsou povinni osobně předat dítě pečující osobě, nahlásit případné změny jeho zdravotního stavu.



Do školky nebude přijato dítě s kašlem, rýmou, teplotou, zvracením, vyrážkou. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte (zákonného zástupce) a ten si dítě ze školky vyzvedne v nejkratší možné době.

13. Seznam věcí do školky: oblečení do třídy (chlapci tepláky nebo kalhoty, dívky- zástěrku, sukénku nebo legíny), pyžamko, náhradní spodní prádlo, převlečení na pobyt venku dle aktuálního počasí. Na přezutí do školky papuče nebo zdravotní sandále (ne pantofle). Plastový hrneček.

Všechny věci musí být podepsány.

Zapomenuté věci jsou shromažďovány v krabici v šatně.

14. Informace o dětech jsou rodičům podávány denně nebo je možnost domluvit si individuální konzultaci s pečující osobou nebo vedoucí školky.

15. Za ztrátu nebo poškození hračky nebo cennosti přinesené z domova nenesou pečující osoby zodpovědnost.

16. Stravu pro děti zajišťuje jídelna ZŠ Novolíšeňská. Stravné je zahrnuto v ceně školkovného. Strava je celodenní a obsahuje přesnídávku, oběd, svačinku a celodenní pitný režim. Cena za den činí 85 Kč.

17. Rodič je povinen uhradit část nákladů za pobyt dítěte. Platba za školku (školkovné), se platí vždy do 15-tého dne na následující měsíc. Výše školkovného je vyměřeno dle docházky dítěte a platného ceníku na www.pastelka.net. Platba je zasílána na účet školky 2500559870/2010. Školkovné zahrnuje náklady na provoz školky, základní úrazové pojištění, spotřební materiál a stravné.

18. Ukončení docházky dítěte ze školky:

- k neomluvené neúčasti dítěte po dobu delší než 2 týdny,
- zástupce dítěte porušuje řád školky,
- porušení platebních podmínek,
- nezvládnutá aklimatizace dítěte.

19. Denní režim:

6.30 – 8.30 Příchod dětí a volná hra

9.00 – 9.30 Svačinka

9.30 – 11.30 Organizovaný výchovný program a pobyt venku (dle počasí)

11.00 – 11.15 Vyzvedávání oběda do vlastních nádob

11.30 – 12.00 Oběd, vyzvedávání dětí po obědě

12.00 – 14.00 Polední odpočinek

14.00 – 14.45 Buzení a svačinka

14.45 – 16.30 Volná hra a odcházení domů

20. Úklid a nakládání s prádlem probíhá dle § 5 Vyhláška č. 281/2014 Sb. Úklid (a-d) je prováděn denně, (d-g) 2x do roka. Prádlo se mění 1x za 3 týdny nebo dle potřeby.



VNITŘNÍ PRAVIDLA ŠKOLKY PASTELKA

1. Poskytovatel: Rodinné centrum Pastelka z.ú.
nám. Karla IV., 4/4, 628 00 Brno
2. Školka Pastelka – dětská skupina
kapacita 17 dětí, vznik oprávnění 18.4.2016
3. Adresa: Poláčkova 13, 628 00 Brno
4. Provozní doba pondělí – pátek, 6.30 - 16.30
5. Kontakt: +420 607 089 160 mobil školka
+420 725 816 804 mobil vedoucí školky
skolka@pastelka.net
info@pastelka.net
6. Příchod dětí : Děti se scházejí od 6.30 do 8.30 hod. Pokud se rodiče domluví předem s pečující osobou, je ve výjimečných případech možný příchod dítěte i během dopoledne.
7. Vyzvedávání dětí: Děti vydáváme rodičům. Pokud bude vyzvedávat dítě někdo jiný, je nutné dotyčného zapsat do evidenčního listu, nebo mu sepsat plnou moc, která bude uložena v dokumentaci dítěte. Hlavní brána je otevřena do 16.30 hodin.
8. Ve školce se pracuje dle Plánu výchovy a péče Školka Pastelka, který je k nahlédnutí na nástěnce před šatnou. Plánování vychází z měsíčních témat (přehled na nástěnce), které jsou rozpracovány do týdenních bloků.
9. Aklimatizace dítěte probíhá po dobu prvních třech měsíců. V průběhu tohoto období si dítě zvyká ze začátku pouze na dopolední docházku. Fáze spaní přichází až následně minimálně po 5ti návštěvách.
10. Nepřítomnost dítěte je nutné v rezervačním systému omluvit den předem do 11.00 hod. Odhlášení je včetně stravy. V náhlých případech lze dítě omluvit až do 8.00 hodin ráno, ale již nelze odhlásit stravu.

Do 11.00 hodin předchozího dne je nutné nahlásit také příchod dítěte po nemoci. V jiných případech nemá dítě ve školce zajištěnou stravu.
11. Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu svého zaměstnání, tel. čísla, zdravotní pojišťovny dítěte a docházky.
12. Rodiče jsou povinni osobně předat dítě pečující osobě, nahlásit případné změny jeho zdravotního stavu.



Do školky nebude přijato dítě s kašlem, rýmou, teplotou, zvracením, vyrážkou. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte (zákonného zástupce) a ten si dítě ze školky vyzvedne v nejkratší možné době.

13. Seznam věcí do školky: oblečení do třídy (chlapci tepláky nebo kalhoty, dívky- zástěrku, sukénku nebo legíny), pyžamko, náhradní spodní prádlo, převlečení na pobyt venku dle aktuálního počasí. Na přezutí do školky papuče nebo zdravotní sandále (ne pantofle). Plastový hrneček.

Všechny věci musí být podepsány.

Zapomenuté věci jsou shromažďovány v krabici v šatně.

14. Informace o dětech jsou rodičům podávány denně nebo je možnost domluvit si individuální konzultaci s pečující osobou nebo vedoucí školky.

15. Za ztrátu nebo poškození hračky nebo cennosti přinesené z domova nenesou pečující osoby zodpovědnost.

16. Stravu pro děti zajišťuje jídelna ZŠ Novolíšeňská. Stravné je zahrnuto v ceně školkovného. Strava je celodenní a obsahuje přesnídávku, oběd, svačinku a celodenní pitný režim. Cena za den činí 85 Kč.

17. Rodič je povinen uhradit část nákladů za pobyt dítěte. Platba za školku (školkovné), se platí vždy do 15-tého dne na následující měsíc. Výše školkovného je vyměřeno dle docházky dítěte a platného ceníku na www.pastelka.net. Platba je zasílána na účet školky 2500559870/2010. Školkovné zahrnuje náklady na provoz školky, základní úrazové pojištění, spotřební materiál a stravné.

18. Ukončení docházky dítěte ze školky:

- k neomluvené neúčasti dítěte po dobu delší než 2 týdny,
- zástupce dítěte porušuje řád školky,
- porušení platebních podmínek,
- nezvládnutá aklimatizace dítěte.

19. Denní režim:

6.30 – 8.30 Příchod dětí a volná hra

9.00 – 9.30 Svačinka

9.30 – 11.30 Organizovaný výchovný program a pobyt venku (dle počasí)

11.00 – 11.15 Vyzvedávání oběda do vlastních nádob

11.30 – 12.00 Oběd, vyzvedávání dětí po obědě

12.00 – 14.00 Polední odpočinek

14.00 – 14.45 Buzení a svačinka

14.45 – 16.30 Volná hra a odcházení domů

20. Úklid a nakládání s prádlem probíhá dle § 5 Vyhláška č. 281/2014 Sb. Úklid (a-d) je prováděn denně, (d-g) 2x do roka. Prádlo se mění 1x za 3 týdny nebo dle potřeby.